



Europese niet-openbare aanbesteding Technisch beheer en onderhoud E&W installaties

Aanbestedende dienst:	ROC Nova College
Opgesteld door:	GBM-advies en Inkoop Nova College
Datum:	17-01-2023
Versie	Definitief
Kenmerk	AGR-10005

Inhoud

1.	Selectieleidraad	5
1.1	Aan te besteden opdracht.....	5
1.1.1	Aanbestedende dienst.....	5
1.1.2	Aanleiding	5
1.1.3	Doelstelling van de aanbesteding	5
1.1.4	Opdrachtdefinitie	5
2.1.1	Omvang van de aan te besteden opdracht	6
2.1.1.1	Algemeen.....	6
2.1.1.2	Scope	7
2.1.2	Samenvoeging van opdrachten	7
2.1.3	Verdeling in percelen.....	8
2.1.4	Varianten	9
2.1.5	Te sluiten overeenkomst	9
2.1.6	Toepasselijke Algemene Voorwaarden	9
3.1	Procedure	10
3.1.1	Toepasselijke wetgeving.....	10
3.1.2	Toepasselijke procedure.....	10
3.1.3	Gunningscriterium	10
3.1.4	Planning	10
3.1.5	Contactpersoon	11
3.1.6	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	11
3.1.7	Vragen	12
3.1.8	Niet-Nederlandse gegadigden.....	12
3.1.9	Voorbehoud.....	12
3.1.10	Inschrijfkosten	12
3.1.11	Vertrouwelijkheid	12
3.1.12	Vormvereisten	12
3.1.12.1	Taal, juistheid en lay-out	12
3.1.12.2	Indeling van verzoeken tot deelname	13
3.1.13	Inschrijving in combinatie.....	13
3.1.14	Gestanddoening	14
3.1.15	Klachten	14
3.1.16	Bijlagen	14
3.2	Eisen ten aanzien van gegadigden	15
3.2.1	Uitsluitingsgronden	15

3.2.2	Geschiktheidseisen	15
3.2.2.1	Geschiktheidseisen over financiële en economische draagkracht.....	15
3.2.2.2	Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid	15
3.2.2.3	Geschiktheidseisen over de beroepsbevoegdheid.....	16
3.3	Bewijsstukken	17
3.4	Selectiecriteria.....	18
3.5	Beoordeling van verzoeken tot deelname	18
3.5.1	Toetsing aan de vormvereisten	18
3.5.2	Toetsen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	18
3.5.3	Beoordeling van selectiecriteria	18
3.6	Rangschikking	20
3.7	Vervolg.....	20

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbesteding Technisch beheer en onderhoud E&W installaties van Nova College. In dit document leest u over de aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van gegadigden en de wijze van beoordeling van verzoeken tot deelname. Alle rondom de selectiefase te nemen beslissingen worden in dit document beschreven en gemotiveerd.

1. Selectieleidraad

1.1 Aan te besteden opdracht

In deze inleiding worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1.1 Aanbestedende dienst

Het Nova College is een mbo-instelling en is actief in de regio IJmond, de gemeenten Haarlem, Haarlemmermeer, Amstelveen en Harlingen.

Met bijna 1.300 medewerkers verzorgen we dagelijks onderwijs aan ruim 13.000 studenten vanaf 16 jaar.

Het Nova College biedt ruim 130 beroepsopleidingen verdeeld over de richtingen Autotechniek, Bouw, CIOs, Dans en Theater, Entree, Handel en Commerce, Hotelschool, ICT, Lab, Logistiek, Marketing en Media, MyTec, Orde en Veiligheid, Reizen en Vrije tijd, Scheepvaart, Techniek, Uiterlijke Verzorging, Zakelijk en Zorg en Welzijn. Daarnaast heeft het Nova College opleidingen en cursussen voor volwassenen. Dit aanbod loopt uiteen van basiseducatie en Nederlands voor anderstaligen tot en met vmbo-t, havo en vwo in het vavo.

1.1.2 Aanleiding

De aanleiding voor het organiseren van deze aanbesteding is de expiratie van de overeenkomst met de huidige leverancier per 1 januari 2024.

1.1.3 Doelstelling van de aanbesteding

- Nova College wenst voor de contractperiode per perceel één (1) leverancier te contracteren met wie zij een partnership op het gebied van het E&W onderhoud opbouwt.
- Zorgdragen voor de continuïteit en veiligheid van het onderwijsproces inzake het optimaal gangbaar houden van technische installaties en leermiddelen en het actief bijdragen aan verduurzaming van E&W installaties.

1.1.4 Opdrachtdefinitie

Preventief en correctief onderhoud en technische beheeractiviteiten t.a.v. de werktuigbouwkundige en elektrotechnische gebouwgebonden installaties (E&W installaties). Tevens wordt het onderhoud van gebruikersinstallaties, zoals autobruggen, afzuiginstallaties, etc. opgenomen in deze aanbesteding.

Binnen het partnership vindt Nova College onderstaande zaken van belang:

- Opdrachtnemer begrijpt de noodzaak dat het onderwijs doorgang vindt. Hiervoor is het van belang dat de opdrachtnemer flexibel is qua inzet van mensen in aantal en tijdstip;
- Opdrachtnemer voert de gevraagde werkzaamheden conform de vigerende wet- en regelgeving uit en dient dit aan te tonen inclusief bijbehorende rapportages/certificaten/logboeken;
- Opdrachtnemer adviseert inzake werken vanuit het MJOP (Prognose), actualiseert het MJOP en dient optimalisaties hiertoe aan;
- Opdrachtnemer levert periodieke rapportages aan welke de performance van uitgevoerde werkzaamheden onderbouwen;
- Opdrachtnemer levert rapportages aan welke bijdragen aan de optimalisatie van het preventief onderhoud;
- Opdrachtnemer voert storingsanalyses uit, stelt verbeterrapportages op welke leiden tot het realiseren van storingsreductie en zijn onderdeel van het technisch beheer en daarmee onderdeel van deze opdracht;
- Opdrachtgever stelt nadrukkelijk dat het uitvoeren van het onderhoud minimaal omvat:
 - o Technische uitvoering,
 - o (Jaar)Planning,
 - o Registratie,
 - o Rapportage,
 - o Administratieve afhandeling (logboeken, certificaten, financiële afhandeling, etc.);
- Opdrachtnemer heeft ook een rol t.a.v. de invulling en het gebruik van het FMIS (bijvoorbeeld aan- en afmelden storingen).

Expliciete eis die bij de aanbesteding wordt gesteld, is dat voor het leerproces versturende onderhoudswerkzaamheden aan de gebouwgebonden installaties buiten schooltijden en examenperiodes dienen te worden uitgevoerd. Opdrachtnemer dient in deze perioden voldoende personeelscapaciteit, tevens geldend voor haar onderaannemers beschikbaar te hebben om aan deze eis t.a.v. capaciteit te kunnen voldoen. Dit geldt ook voor te leveren materialen en materieel e.d. Deze werkzaamheden betreffen bijvoorbeeld modificaties/mutaties en preventieve onderhoudswerkzaamheden welke het primaire onderhoudsproces verstoren.

2.1.1 Omvang van de aan te besteden opdracht

2.1.1.1 Algemeen

Het Nova College is een onderwijsomgeving met 13.425 studenten (BOL en BBL). Gewogen (BBL * 0,35) is het aantal studenten 11.083.

- Het aantal medewerkers betreft 1331 (1022 fte).
- Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan Nova College mutaties doorvoeren in het pandenbestand, zowel in het pand zelf (vergroten of verkleinen BVO) of als gevolg van aantrekken of afstoten van panden.
- De contractwaarde over de afgelopen vier jaar bedroeg €1.489.141,-- inclusief BTW.
- Daarnaast is er in de afgelopen vier jaar voor ca. € 3.500.000 in vervangingsonderhoud geïnvesteerd. Zowel de contractwaarde als de investeringen in het vervangingsonderhoud hebben betrekking op de drie percelen.
- Verwachting is dat de omvang de komende vier jaar ongeveer gelijk zal zijn. Aan deze bedragen kunnen voor de toekomst geen rechten worden ontleend.

2.1.1.2 Scope

De scope van de werkzaamheden binnen de opdracht betreft het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud, alsmede de inspectie en het technisch beheer t.a.v. de werktuigbouwkundige en elektrotechnische gebouw gebonden installaties, hierna te noemen als “E&W onderhoud”.

Samenvattend moet het E&W onderhoud leiden tot:

- Het aantoonbaar compliant zijn met relevante vigerende wet- & regelgeving en daartoe de verplichte keuringen en inspecties uit te voeren i.r.t. de gebouwgebonden installaties;
- Het plannen en uitvoeren van preventief onderhoud aan gebouwgebonden E&W installaties en het uitvoeren van correctief onderhoud;
- Het jaarlijks opleveren van een actuele meerjarige onderhoudsplanung (MJOP) voor de installaties van Nova College;
- Technisch beheer:
 - o Het faciliteren van voortgang overleggen (o.a. plannen, voorbereiden, agenda opstellen, notuleren en bijhouden van de actielijst en actief toezien op opvolging van uitstaande acties);
 - o Bevindingen uit preventief onderhoud rapporteren inclusief vertalen naar vervolgacties/optimalisatievoorstellen;
 - o Opstellen van de vereiste rapportages. Bijvoorbeeld:
 - Maandelijkse voortgangsrapportage
 - Maandelijks compliance overzicht
 - 2-maandelijkse storingsanalyse inclusief optimalisatie voorstellen
 - Kwartaal- en jaarlijkse performance rapportages
 - o Proactieve advisering welke leidt tot doelmatige en kosten efficiënte verbeteringen t.a.v. de gevraagde werkzaamheden.

Voor de uitvoering van reparaties (herstel), vervangingen, mutaties en aanpassingen in relatie tot het onderhoud is de opdrachtnemer de preferred supplier tot een maximumbedrag van € 50.000, - (Excl. btw). Voorwaarde hiertoe is dat opdrachtnemer voldoet aan de afspraken welke zijn overeengekomen in de overeenkomst.

Boven € 50.000, - volgt een aanbesteding met meerdere partijen, waarbij de opdrachtnemer onderdeel uitmaakt van een poule, waarbij de opdrachtnemer eventueel geselecteerd kan worden. De preferred supplier voorwaarden zullen in het PvE nader worden beschreven.

2.1.2 Samenvoeging van opdrachten

Er is sprake van samenvoeging van opdrachten. De samenvoeging betreft het technisch onderhoud en beheer voor meerdere gebouwen van Nova College.

De keuze van de samenvoeging is gemaakt vanuit het oogpunt kwaliteitsborging, uniformiteit, beheerslast en risicomanagement. Ook wordt de opdracht samengevoegd vanwege de onlosmakelijkheid van sommige installaties en om de monteurs van de te contracteren opdrachtnemers in staat te stellen eigenaarschap te ontwikkelen voor installatieproblemen in gebouwen van Nova College, zodat problemen zo snel mogelijk goed worden opgelost.

2.1.3 Verdeling in percelen

De opdracht is verdeeld in drie percelen:

- Perceel 1: Haarlemmermeer
- Perceel 2: Haarlem
- Perceel 3: IJmond.

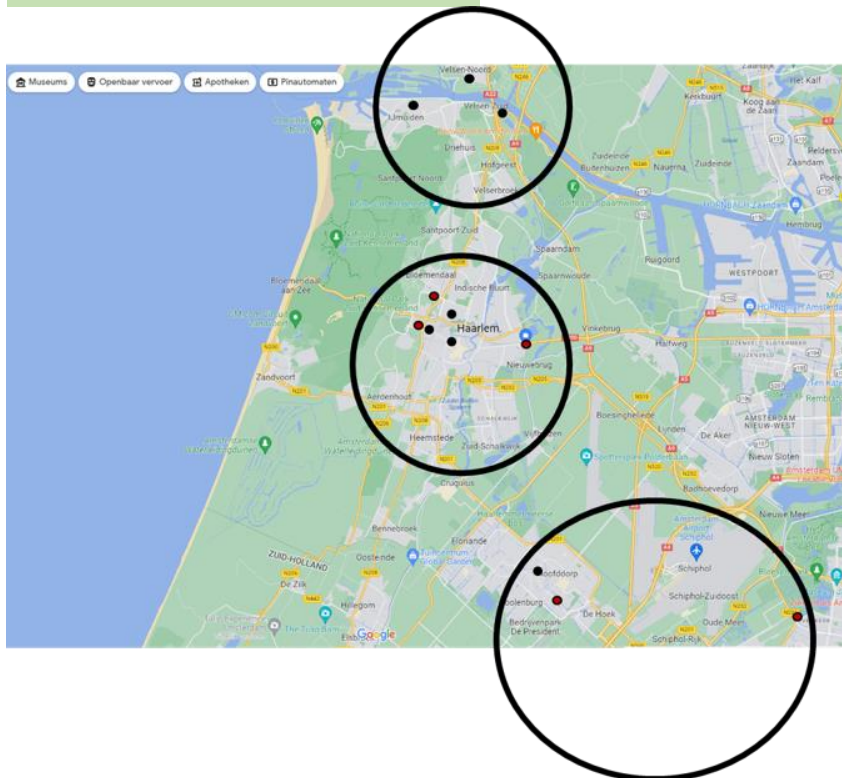
De motivatie voor de perceelverdeling is om het MKB en regionale partijen de mogelijkheid te geven om een inschrijving te kunnen doen.

	Vestiging	eigendom,/huur	BVO
Perceel 1:	Steve Bikostraat A, B en C	In bezit	20051
Perceel 2:	Noodbouw Pim Mulier	In bezit	225
Perceel 2:	Nassaulaan	In bezit	2179
Perceel 2:	Tetterodestraat	In bezit	3115
Perceel 2:	Zijlweg 203 Business, Care en MUG	In bezit	20085
Perceel 3:	Amsterdamseweg	In bezit	532
Perceel 3:	Kanaalstraat	In bezit	5631
Perceel 3:	Laurens Baecklaan 23 en 25	In bezit	15838
	Totaal		67656

Haarlemmermeer

IJmond

Haarlem



2.1.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

2.1.5 Te sluiten overeenkomst

De Aanbestedende dienst wenst na afronding van de gunningsfase (de tweede fase van deze aanbesteding) met één (1) Inschrijver per perceel, die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding een aanbieding heeft gedaan, een overeenkomst af te sluiten. De Gegadigden, alsmede de Inschrijvingen moeten hierbij voldoen aan de door de Aanbestedende dienst te stellen eisen, die zijn gespecificeerd in deze selectieleidraad en in de gunningsleidraad (tweede fase van deze aanbesteding).

De aanbesteding leidt tot een overeenkomst per perceel met een maximale looptijd van acht jaar. Concreet gaat de overeenkomst in op 01-01-2024 en eindigt van rechtswege op 31-12-2024. Daarna is er de mogelijkheid de overeenkomst eenmaal te verlengen met drie jaar en tweemaal met twee jaar te verlengen. Het eerste jaar betreft het implementatiejaar waarbij aan het eind van de implementatie aan alle aspecten van het PvE moet zijn voldaan voor de eerste verlenging van drie jaar.

De te sluiten overeenkomst voorziet in de aanpassingen die het Nova College ondergaat gedurende de looptijd van de overeenkomst. Nova College behoudt zich het recht voor om locaties en/of installaties toe te voegen of af te stoten ten opzichte van in deze leidraad genoemde locaties en/of installaties. De overeenkomst wordt naar verhouding aangepast.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
3. Aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen
4. Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v4.0
5. Inschrijving van opdrachtnemer

2.1.6 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

- Op de opdracht zijn de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v4.0 van toepassing;
- Algemene (verkoop) voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen;
- Door een inschrijving te doen gaat inschrijver akkoord met de eisen en voorwaarden van deze aanbesteding.

3.1 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen selectieprocedure beschreven.

3.1.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de 3^e herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

3.1.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van Nova College wordt een Europese niet-openbare procedure gestart vanwege het groot aantal spelers in de markt.

De aanbestedingsprocedure geschiedt in twee fasen, te weten de selectie- en de inschrijffase.

Selectiefase:

Het doel van de selectiefase is om uiteindelijk maximaal vijf (5) partijen per perceel te selecteren die de Inschrijvingsleidraad zullen ontvangen. De selectie van gegadigden vindt plaats op basis van de gevraagde informatie die door de gegadigden wordt ingediend. De ingediende stukken worden beoordeeld op vormvereisten, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Het niet voldoen aan de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van deze aanbesteding leidt tot uitsluiting.

Inschrijffase:

Geselecteerde gegadigden ontvangen de Inschrijvingsleidraad op basis waarvan zij hun Inschrijving kunnen indienen.

3.1.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding. Het criterium wordt in de inschrijvingsleidraad nader uitgewerkt.

3.1.4 Planning

De aanbesteding verloopt volgens de planning in onderstaande tabel:

Activiteit	Gereed voor
Publiceren Tendered Selectieleidraad	17-01-23
Sluitingstermijn vragen Nota van Inlichtingen 1	02-02-23 < 12.00 uur
Publicatie/verzenden Nota van Inlichtingen 1	17-02-23
Sluitingstermijn verduidelijkingsvragen	23-02-23 < 12.00 uur
Publicatie/verzenden tweede Nota van Inlichtingen 2	07-03-23
Sluitingsdatum indiening verzoeken tot deelname	14-03-23 <12.00 uur
Verzenden selectiebeslissing	27-03-23
Afloop standstill periode	16-04-23
Verspreiding inschrijvingsleidraad geselecteerde inschrijvers	17-04-22
Aanmelden schouw	19-04-23 < 12.00 uur
Schouw	20-04-23
Sluitingstermijn vragen Nota van Inlichtingen 3	08-05-23 >12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 3	15-05-23

Indienen verduidelijkingsvragen m.b.t. derde Nota van Inlichtingen	22-05-23 < 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 4	25-05-23
Sluiting inschrijftermijn	05-06-23 < 12.00 uur
Validatie overleg	22-06-2023
Verzenden gunningsbeslissing	23-06--2023
Afloop standstill periode	13-07-23
Verzenden definitieve gunning	14-07-23
Ingangsdatum overeenkomst	01-01-24

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met gegadigden worden gecommuniceerd.

3.1.5 Contactpersoon

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Bedrijfsnaam	ROC Nova College
Eerste contactpersoon	Fons Sloep
Tweede contactpersoon	Stefan Cornelisse
Emailadres	inkoop@novacollege.nl

Nova College laat zich voor deze aanbesteding inhoudelijk adviseren door GBM-advies.

Het is gegadigden niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de selectieprocedure.

3.1.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document voorkomen. Potentiële gegadigden melden deze z.s.m. via de vragenmodule van TenderNed. Houd hierbij rekening met de rechtsverwerkingsclausule in hoofdstuk 3.7 vervolg. De sluitingsdatum voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of het stellen van vragen over dit aanbestedingsdocument en bijbehorende documenten is in de planning aangegeven. Na deze termijn is het niet meer mogelijk daarover vragen en/of bezwaren in te dienen.

Is de inschrijftermijn verstreken? Dan is het niet meer mogelijk om vragen te stellen of klachten in te dienen over eventuele onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten.

Na de inschrijftermijn verwerpen (potentiële) gegadigden het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings-) recht met uitzondering van het bepaalde in de Gids Proportionaliteit 2021. Inschrijvers gaan volledig akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten.

Is uw vraag of klacht niet voldoende of naar tevredenheid behandeld? Dan maakt inschrijver voor het verstrijken van de inschrijftermijn bezwaar door een kort geding aan te spannen bij de bevoegde rechter. Doet inschrijver dit niet, dan vervalt het recht om eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, door de rechter te laten toetsen en worden de gegadigden en inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Nova College is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

3.1.7 Vragen

Gegadigden stellen eventuele vragen door gebruik te maken van de vragenmodule van Tendered. Nadat de vragetermijn sluit, worden de vragen anoniem beantwoord.

Over de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen. De verduidelijkingsvragen stelt inschrijver eveneens door gebruik te maken van de vragenmodule van Tendered.

Tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen 3 en 4 in de inschrijffase beoordeeld en eventueel overgenomen. Onderdeel van de Nota van Inlichtingen is een definitieve overeenkomst.

3.1.8 Niet-Nederlandse gegadigden

Gegadigden die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door de Kamer van Koophandel. Gegadigden zonder vestiging in Nederland dienen een schriftelijke bevestiging in waarin zij verklaren dat zij bij het opstellen van het verzoek tot deelname en de inschrijving rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen over de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

3.1.9 Voorbehoud

Aanbestedende dienst kan altijd de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stoppen. De gemaakte kosten van gegadigde worden niet vergoed.

3.1.10 Inschrijfkosten

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor de aanbestedende dienst.

3.1.11 Vertrouwelijkheid

Wij behandelen uw gegevens vertrouwelijk en gebruiken deze informatie alleen voor deze aanvraag. De aanbestedingsstukken van aanbestedende dienst zijn openbaar. In de overeenkomst met de winnende inschrijver is de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode vastgelegd.

3.1.12 Vormvereisten

In deze paragraaf wordt aangegeven hoe gegadigden hun verzoek tot deelname indienen.

3.1.12.1 Taal, juistheid en lay-out

- Verzoeken tot deelname en alle gevraagde gegevens, verklaringen en alle overige documenten dienen te worden aangeleverd in de Nederlandse taal.

- Het verstrekken van onjuiste gegevens kan te allen tijde tijdens het aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden en kan ook na contracteren tot ontbinding van de overeenkomst leiden, onverlet een eis tot schadevergoeding die het Nova College kan stellen.
- Door het indienen van een aanmelding geeft gegadigde aan borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle door hem overgelegde gegevens en verklaringen.
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden en/of van het verstrekken van onjuiste informatie berust volledig bij gegadigde. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting of puntenverlies. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt kan gegadigde van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder gehoudenheid tot enige financiële vergoeding van welke aard ook aan Inschrijver door de aanbestedende dienst.

3.1.12.2 Indeling van verzoeken tot deelname

Verzoeken tot deelname dienen via TenderNed te worden ingediend tenzij uitdrukkelijk anders bepaald of in het geval van onbeschikbaarheid van TenderNed vanwege een algemene storing aan het systeem. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel verzoek tot deelname	Naam document	Formaat
Aanbiedingsbrief	Brief <naam gegadigde>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA < naam gegadigde>	PDF
Selectiedocument	Bijlage 2: Selectiecriteria	PDF
Referentiesdocument	Bijlage 3: Referentie(s)	PDF

3.1.13 Inschrijving in combinatie

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Gegadigden geven aan in combinatie in te schrijven in deel II van de UEA. De combinatie wijst één aanspreekpunt aan. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor aanbestedende dienst is. Aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één penvoerder te hebben namens opdrachtnemers.

Een onderneming kan per perceel slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, ofwel als zelfstandig Inschrijver, ofwel als combinant.

Gelieerde ondernemingen die beiden een inschrijving doen, tonen op verzoek aan dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

Het is ook mogelijk om met een onderaannemer in te schrijven. Indien er gebruik gemaakt wordt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient deze onderaannemer een eigen rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Maakt een organisatie gebruik van een derde partij (ofwel in combinatie of als onderaannemer) om te voldoen aan geschiktheidseisen? Dan dient deze derde partij gedurende de looptijd van de overeenkomst de taken uit te voeren die behoren bij deze geschiktheidseisen.

3.1.14 Gestanddoening

Gegadigde doet zijn verzoeken tot deelname 3 maanden gestand.

3.1.15 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten over deze aanbesteding.

Naam	Klachtenmeldpunt FSR
Emailadres	Inkoop@mboraad.nl

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen behandeld.

3.1.16 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

1. Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v4.0
2. Selectiecriteria
3. Referentie(s)

3.2 Eisen ten aanzien van gegadigden

Ten aanzien van gegadigden gelden uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn wordt u uitgesloten van een verzoek tot deelname en inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.2.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Gegadigden verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet zijn van toepassing.

De uitsluitingsgronden staan in deel III, onderdeel A en B van het UEA.

Ook wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

3.2.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële- en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De relevante geschiktheidseisen staan in de volgende sub paragrafen.

Door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

3.2.2.1 Geschiktheidseisen over financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing:

- Gegadigde verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de meest recente controleverklaring van Inschrijver geen kritische aantekening bevat t.a.v. de zogenaamde continuïteitsparagraaf.
- Gegadigde is afdoende verzekerd als gesteld in de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v4.0.
- Per perceel is een financiële draagkracht vereist van €700.000, - incl. BTW aangaande onderhoud en vervangingswerkzaamheden.

3.2.2.2 Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid

- Om aan te tonen dat de gegadigde over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de opdracht, dient de gegadigde een of meerdere referentie(s) te overleggen van opdrachten die in relatie staan tot de kerncompetenties.
- De gegadigde stemt er zonder voorbehoud mee in dat Nova College contact opneemt met de referent(ies) zonder dat zij gegadigde hiervan op de hoogte hoeft te stellen.
- De vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht staan omschreven in bijlage 2 van de Selectieleidraad.

- De gegadigde dient per kerncompetentie één referentie (met een maximum van drie) van een opdracht te overleggen uitgevoerd in de afgelopen drie jaar (vanaf 1-1-2020). De dienstverlening dient in ieder geval twee jaar te zijn geleverd.
- Indien gegadigde een referentie heeft van één (1) opdrachtgever die voldoet aan meerdere kerncompetenties kan Gegadigde volstaan met het indienen van één (1) referentie.
- Aan de hand van de in bijlage 2 omschreven selectiecriteria wordt een rangschikking gemaakt van gegadigden om te bepalen welke gegadigden worden uitgenodigd een inschrijving te doen.
- Gegadigde dient referenties te overleggen, waarbij gegadigde als hoofdaannemer actief is.
- De minimaal te behalen score is 70 punten. Indien dit lager is leidt dit tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.2.2.3 Geschiktheidseisen over de beroepsbevoegdheid

- De Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister zoals wettelijk is bepaald in het land waar hij is gevestigd.
- Gegadigde beschikt op het moment van inschrijven in de selectiefase over onderstaande certificaten of gelijkwaardig met daarop de scope van de activiteiten waarvoor de onderneming is gecertificeerd. Een gelijkwaardige certificering is alleen geldig als deze door een onafhankelijke derde partij op kwaliteit is beoordeeld.
Tijdens de selectiefase en bij inschrijving in de gunningsfase hoeven geen certificaten overlegd te worden. Alleen de gegunde partij dient aan te tonen dat hij voldoet aan de eis. Ten tijde van de selectiefase volstaat het antwoord dat inschrijver geeft in de UEA bij deel IV. Indien ISO 9001 en/of BRL6000 kan worden aangetoond, vervalt de plicht tot SEI-erkenning.
- ISO 9001
- VCA **-
- BRL6000 inclusief de voor de onderhavige opdracht relevante bijzondere delen
- Stek (koeling)
- NCP-Borg of CIBV of Erkend beveiligingsbedrijf VEB
- SEI-erkenning¹
- NEN 2654:2018
- SCIOS (1 t/m 11)
- NEN-EN 50110
- NEN-EN 16005: 2012/ C1 2015
- NEN-EN 16361: 2013+A1: 2016
- NEN 1010
- NEN 3140
- NEN 2767 of BOEI inspecteursdiploma
- Bouwbesluit 2012
- NEN-EN 13015:2001+A1:2008
- Machinerichtlijn 2006/42/eg

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat alle betrokken medewerkers voor de uitvoering van het E&W onderhoud door opdrachtnemer (incl. onderaannemers) bij aanvang van de overeenkomst een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) op verzoek van Nova College dienen te kunnen overleggen.

¹ Indien ISO 9001 en BRL6000 kan worden aangetoond, vervalt de plicht tot SEI-erkenning

3.3 Bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kunnen gegadigden verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de selectie eisen.

Binnen 10 dagen na de selectiebeslissing overleggen gegadigden de volgende bewijsstukken in.

- Een uittreksel van inschrijving van de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden. Hiermee toont inschrijver aan dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding.
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn.

LET OP: Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.

- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van opdrachtgever, onomstotelijk aantoont dat inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetenties. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. Meerdere competenties kunnen ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.
- Een kopie van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat inschrijver minimaal verzekerd is als gesteld in de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v4.0.
- Een kopie VCA-certificaat of gelijkwaardig. Gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is. Inschrijver bewijst dat hij aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.
- Alle omschreven certificaten t.b.v. de beroepsbevoegdheid of gelijkwaardig. Gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is. Inschrijver bewijst dat hij aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.

Nova College behoudt zich het recht voor om tijdens overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

3.4 Selectiecriteria

Dit hoofdstuk behandelt de Selectiecriteria die Nova College hanteert.

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van gegadigden. Het niet voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van deze aanbesteding leidt tot uitsluiting.

Aan de hand van de selectiecriteria in bijlage 2 maakt Nova College een rangschikking van gegadigden. Indien hierin een knock-out wordt gescoord komt de gegadigde niet in aanmerking voor verdere beoordeling.

Op basis van de rangschikking bepaalt Nova College welke gegadigden worden uitgenodigd een inschrijving te doen.

3.5 Beoordeling van verzoeken tot deelname

In dit hoofdstuk leest u hoe verzoeken tot deelname worden beoordeeld.

3.5.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende verzoeken tot deelname worden getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Verzoeken tot deelname die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

3.5.2 Toetsen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Verzoeken tot deelname die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Dat gebeurt a.d.h.v. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

3.5.3 Beoordeling van selectiecriteria

- Om aan te tonen dat de gegadigde over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de opdracht, dient de gegadigde een of meerdere referentie(s) te overleggen van opdrachten die in relatie staan tot de kerncompetenties. De gegadigde dient op bijlage 3 referenties in te vullen.
- De gegadigde stemt er zonder voorbehoud mee in dat Nova College contact opneemt met de referent zonder dat zij gegadigde hiervan op de hoogte hoeft te stellen.
- De gegadigde dient per kerncompetentie één of meerdere referentie(s) van een opdracht te overleggen uitgevoerd in de afgelopen drie jaar vanaf de datum van verzoek tot deelname aan de aanbesteding of die nog in uitvoering zijn. De dienstverlening dient in ieder geval twee jaar te zijn geleverd. Indien gegadigde een referentie heeft van één (1) opdrachtgever die voldoet aan meerdere kerncompetenties kan Gegadigde volstaan met het indienen van één (1) referentie.
- Inzake de beoordeling van het verzoek tot deelname is het Nova College niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, processen-verbaal, adviezen aangaande kwalificatie aan gegadigden bekend te maken.

- Na invullen van bijlage 2 noteert gegadigde zelf de eindscore welke door Nova College wordt gecontroleerd en verwerkt in de totaalscore van de verzoeken tot deelname.

3.6 Rangschikking

Verzoeken tot deelname worden, op basis van de scores, gerangschikt. Het verzoek met het hoogste aantal punten voor de selectiecriteria wordt als eerste gerangschikt, het verzoek met het op een na hoogste aantal punten voor de selectiecriteria als tweede, etcetera. Het maximaal aantal gegadigden per perceel dat tot de inschrijving zal worden uitgenodigd bedraagt 5.

De minimaal te behalen score is 70 punten. Indien dit lager is leidt dit tot uitsluiting van de aanbesteding.

De toegekende punten in de selectie, vervallen in de inschrijffase.

De mededeling door de aanbestedende dienst van de voorlopige selectiebeslissing houdt geen aanvaarding van het aanbod van de gegadigde in als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek.

3.7 Vervolg

De aanbestedende dienst nodigt maximaal vijf gegadigden per perceel uit voor het indienen van een inschrijving. De eerste vijf gegadigden in de rangschikking ontvangen een uitnodiging tot inschrijving. Hebben minder partijen voldaan aan de vormvereisten en de eisen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheid? Dan worden er minder gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving.

Indien meer dan vijf gegadigden op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking zouden komen voor het indienen van een inschrijving (bijvoorbeeld doordat twee gegadigden aanspraak maken op de vijfde plaats in de rangschikking) wordt door middel van loting bepaald welke gegadigden worden geselecteerd voor het indienen van een inschrijving.

De gegadigden ontvangen een selectiebesluit waarin staat of ze geselecteerd dan wel afgewezen zijn. In afwijzende selectiebesluiten staat welke gegadigden worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving.

Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen gegadigde bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de in de planning van deze aanbesteding standstill termijn. Bezwaar aantekenen kan door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Haarlem. In het belang van een snelle en goede voortgang stelt gegadigde de contactpersoon van aanbestedende dienst tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, samen met een kopie van de betekende dagvaarding met de tijd en datum waarop de zaak behandeld wordt.

Als in de bezwaartermijn van de selectiefase blijkt dat één of meerdere gegadigden onterecht zijn toegelaten tot de gunningsfase, zullen de nummers zes en verder alsnog worden toegelaten tot de gunningsfase totdat wederom het aantal van 5 geselecteerden is bereikt. Na toevoeging van nummer zes en verder zal de bezwaartermijn opnieuw starten. Dit proces herhaalt zich totdat er binnen de dan geldende bezwaartermijn geen bezwaren meer zijn geuit tegen de 5 geselecteerde.